

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аян» села  
Тээли муниципального района  
«Бай-Тайгинскийкожуун Республики Тыва» 668010, Республика Тыва,  
Бай-Тайгинский район, с. Тээли,  
ул. Ленина,46, 83944221137. [ayantseeli@mail.ru](mailto:ayantseeli@mail.ru)

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 15 » 08 2021г.



## ГODOVOЙ ПЛАН

На 2021 – 2022 учебный год

МБДОУ детский сад «Аян» с. Тээли Бай – Тайгинскийкожуун



Разработала: старший воспитатель детского сада: Сагды Т.М.

План утвержден на педагогическом совете «15» августа 2021г.

Тээли 2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аян» села  
Тээли муниципального района  
«Бай-Тайгинскийкожуун Республики Тыва» 668010, Республика Тыва,  
Бай-Тайгинский район, с. Тээли,  
ул. Ленина,46, 83944221137, [ayanteeli@mail.ru](mailto:ayanteeli@mail.ru)

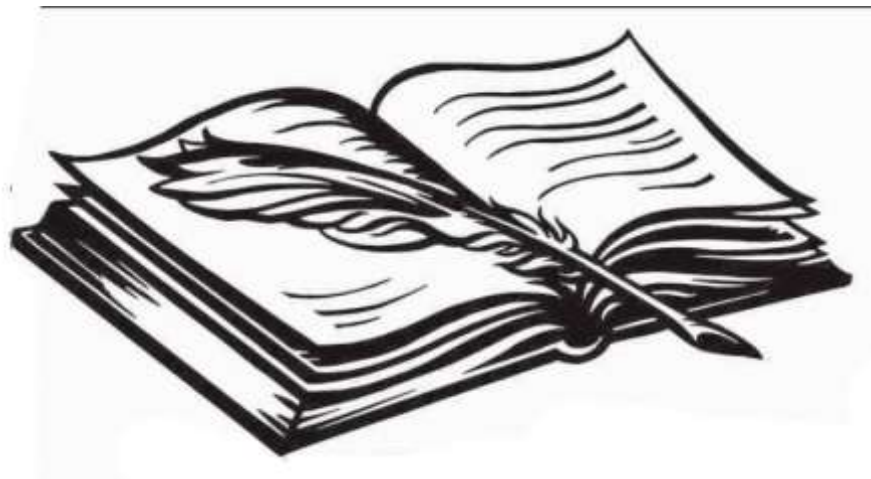
ПРИНЯТ  
па заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад «Аян»  
Маады А.О. / \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

## ГODOVOЙ ПЛАН

### На 2021 – 2022 учебный год

**МБДОУ детский сад «Аян» с. Тээли Бай – Тайгинскийкожуун**



Разработала:старший воспитатель детского сада: Сагды Т.М.

План утвержден на педагогическом совете «15» августа 2021г.

Тээли 2021г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
  - 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.5. Повышение квалификации педагогов
  - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
  - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.9 Работа с родителями
  - 3.10 Административно – хозяйственная деятельность.
    - 3.10.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
  - 3.11. Безопасность
    - 3.11.1. Антитеррористическая защищенность
    - 3.11.2. Пожарная безопасность
    - 3.11.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса
  - 3.12. Использование современных коммуникационных технологий (ИКТ)

## Годовой план МБДОУ детский сад «Аян» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

### 2. Цели и задачи работу ДОУ на 2021-2022 учебный год.

1. Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности.
2. Продолжить внедрение технологий «Бережливого управления»(5 С: содержание в чистоте, соблюдение порядка, стандартизация, совершенствование, сортировка)
3. Совершенствовать образовательную предметно-пространственную среду, ориентируясь на создание «доброжелательного пространства»
4. Продолжить внедрение в педагогический процесс технологий проекта детствосберегающего пространства «Дети в приоритете»

#### ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников через организацию взаимодействия всех участников образовательного процесса (дети, педагоги, родители), направленного на оздоровление и формирование у детей привычки к здоровому образу жизни.
2. Повышение качества образовательной деятельности по речевому развитию, посредством введения новых форм образования в процессе совместной деятельности педагога с детьми.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития и образования детей дошкольного возраста в условиях реализации мероприятий инновационной и проектной деятельности МБДОУ.
4. Ведение в практическую деятельность МБДОУ эффективных форм вовлечения родителей в образовательную деятельность (профорентация, образовательные афиши, технологии «виртуального участия» отсутствующего в ДОУ ребенка в образовательных мероприятиях)
5. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

## 2. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2021- 2022гг.

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Младшая группа	Салчак И.А. Хертек В.М.	Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория
Средняя группа	Кужугет А.Д. Хертек А.А.	Первая квалификационная категория Первая квалификационная категория
Подготовительная группа	Сагды Т.М. Салчак А.И.	Первая квалификационная категория Первая квалификационная категория

Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Шыырап А.С. (первая квалификационная категория)

Учитель-логопед – Салчак К.Э. (без категории)

Хореограф – Ногай А.Б. (без категории)

### 3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021-2022 учебный год

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока:

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведени я</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2021– 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий Маады А.О.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий Маады А.О.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Маады А.О.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Маады А.О. Ответст. по ОТ Хертек А.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Маады А.О. Ответст. по ОТ Хертек А.А.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Маады А.О. Ответст. по ОТ Хертек А.А.

#### 3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ детского сада «Аян»

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Маады А.О.
2	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива Тема:</u> <b>«Основные направления деятельности МБДОУ детский сад «Аян» на новый 2021-</b>	в течение года  конец августа	Заведующий Маады А.О. Ответст. по ОТ Хертек А.А. Старший воспитатель Сагды Т.М.

	<p><b>2022 учебный год.</b></p> <p>1 Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> </ul> <p>анализ заболеваемости детей</p> <p>2 Основные направления образовательной работы МДОУ № 2 на новый 2020-2021 учебный год.</p> <p>3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ детского сада «Аян».</p> <p>4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности</p> <p>5.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива</u>  <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <p>1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год;</p> <p>2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ;</p> <p>3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> </ul> <p><u>Общее собрание трудового коллектива</u>  <b>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2022 -2023 учебному году.</b></p> <p>1. О подготовке к летней ремонтной работе.</p> <p>2. О подготовке к новому 2022 – 2021 учебному году.</p> <p>3. Разное</p>	<p>(начало сентября)</p> <p>январь</p> <p>май</p>	
3	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий          Маады А.О.          Зав профсоюза          Кужугет А.Д.          Старший воспитатель          СагдыТ.М.</p>

4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ
---	---	----------------	-----------------------------

### 3.3. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

#### Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Старший воспитатель Сагды Т.М., медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Сагды Т.М.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Сагды Т.М.
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель Сагды Т.М.
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель Сагды Т.М., воспитатели

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема «Перспектива развития МБДОУ в 2021-2022 учебном году» Повестка дня: 1.Итоги летней ремонтной работы. Заведующий Маады А.О. 2.Рассмотрение и принятие годового плана деятельности ДОУ, основные задачи на 2021-2022 учебный год. Старший воспитатель Сагды Т.М. 3.Внесение изменений в основные образовательные программы ДОУ. Старший воспитатель Сагды Т.М.</p>	Августа - сентябрь	Заведующий Маады А.О. старший воспитатель Сагды Т.М. все педагоги ДОУ

<p>4.Внесение изменений в программе воспитания ДОУ. Старший воспитатель Сагды Т.М.</p> <p>5.Согласование учебного плана на 2021-2022 учебный год</p> <p>6.Согласование годового календарного учебного графика, учебного плана на 2021-2022 учебный год</p> <p>7.Согласование рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год</p> <p>8.Согласование расписания непрерывной образовательной деятельности детей на 2021-2022 учебный год.</p> <p>9.Обсуждение и утверждение дополнительной образовательной программы логопедической помощи по формированию навыков речевой коммуникации для детей дошкольного возраста ФНР, ОНР.</p> <p>10.Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ дошкольного образования для детей раннего, дошкольного возраста занятие русского языка, занятие родного языка, кружковая работа («Игралачка», «Веселая ритмика»)</p> <p>11. Обсуждение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей раннего дошкольного возраста, согласно ИПР на 2021-2022 учебный год</p> <p>12.Создание творческих групп ДОУ на 2021-2022 учебный год <i>(приложение)</i> Старший воспитатель Сагды Т.М.</p> <p><u>Педагогический совет №2</u>  <b>Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p>1.Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» старшего воспитателя Сагды Т.М.</p> <p>2.Доклад «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» воспитателя Хертек А.А.</p> <p>3.Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию воспитателя Хертек В.М.</p> <p>4. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры воспитателя Салчак А.И.</p> <p>1. Разное</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u></p>	<p>ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>март</p>	
---	---	--

	<p><b>Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»</li> <li>2. Доклад музыкального руководителя Шырап А.С. на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»</li> <li>3. Презентация педагогами ДОО некоторых современных технологий по региональному компоненту (кружковая работа, открытое занятие) дошкольного образования.</li> <li>4. Разное</li> </ol> <p><u>Педагогический совет №4</u></p> <p><b>Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования</li> <li>2. Доклад заведующего Маады А.О. «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»</li> <li>3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы все педагоги)</li> <li>4. Разное</li> </ol> <p><u>Педагогический совет № 5</u></p> <p><b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОО за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» старшего воспитателя Сагды Т.М.</li> <li>3. Утверждение плана летней ремонтной работы завхоз Хертек О.Д.</li> <li>4. Направления работы ДОО на новый учебный год</li> </ol>	Май	
2	<p><b>Планируемые открытые мероприятия</b></p> <p><u>Муниципальный уровень</u></p> <p><b>Семинар: «Организация работы ДОО по безопасности»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей</li> <li>✓ Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в</li> </ul>	Октябрь	Сагды Т.М.  Кужугет А.Д.

	<p>дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Доклад: «Основы безопасности детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях»</li> <li>✓ Доклад для педагогов: «Организация работы с родителями по ПДД в ДОУ» - воспитатель</li> </ul> <p><u>Уровень ДОУ</u></p> <p><b>Открытые занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интегрированное занятие «Белочка» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) - средняя группа</li> <li>• «Цветок здоровья» (образовательная область физическое развитие) – младшая группа</li> <li>• Интегрированное занятие «Ёжик заблудился» (образовательные области: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) – средняя группа</li> <li>• Интегрированное занятие «Путешествие в сказку» (образовательные области познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) – старшая группа</li> <li>• «Деревья зимой» - нетрадиционное рисование (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие) – подготовительная группа</li> <li>• «Курочка Ряба в гостях у ребят» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие) – младшая группа</li> <li>• Интегрированное занятие «Поиск золотого ключика» (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие) – подготовительная группа</li> </ul> <p><b>Мастер-классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Книжки-малышки своими руками»</li> <li>• «Новогодняя игрушка»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>1.Октябрь 2.Декабрь</p>	<p>Шыырап А.С.</p> <p>Салчак И.А.</p> <p>Хертек А.А.</p> <p>Хертек В.М.</p> <p>Кужугет А.Д.</p> <p>Шыырап А.С. Салчак К.Э.</p> <p>Салчак А.И.</p> <p>Салчак И.А.</p> <p>Сагды Т.М.</p> <p>Все педагоги</p>
	<p><i>(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)</i></p>		

### 3.4 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	1.Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Дом культуры: - Совместные конкурсы ДОУ детских садов - Театральные показы на базе ДОУ - Участие наших детей в праздничных концертах 2.Любимская центральная детская библиотека -экскурсия в детскую библиотеку; - различные мероприятия 3.МБОУ ТСОШ имени В.Б. Кара- Сала 4.Спортивная школа - Посещении секции по теннису	в течение года	Заведующий Маады А.О. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Маады А.О.

### 3.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li></ul>	сентябрь	Заведующий Маады А.О. Старший воспитатель Сагды Т.М.
2.	Прохождение педагогами курсов	по плану	Заведующий Маады А.О. Старший воспитатель Сагды Т.М.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li><li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за</li></ul>	в течение года	Педагоги ДОУ

	год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

### 3.6. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель Сагды Т.М.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель Сагды Т.М.
3	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь-октябрь	Салчак А.И. Салчак К.Э.

### 3.7. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Позднякова Г.И.

### 3.8. Изучение и контроль деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2021- 2022 учебный год  <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ</li> </ul>	в течение года	<p>Заведующий            Маады А.О.            старший воспитатель            Сагды Т.М.            ответственный воспитатель по охране            Хертек АА            Завхоз            Хертек О.Д.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2020– 2021 учебный год  <b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b>(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)            – контроль за уровнем реализации программы,            – контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</p> <p><b>оперативный</b>(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</li> </ul>	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p>	<p>Заведующий            Маады А.О.            старший воспитатель            Сагды Т.М.            ответственный воспитатель по охране            Хертек АА</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>– взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	в течении года	Педагоги ДОУ
		в течении года	Педагоги ДОУ
		в течение года	Педагоги ДОУ
3	<p>Планирование контроля ДОУ <b>(по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	в течение года	Заведующий Маады А.О. старший воспитатель Сагды Т.М. Мед сестра Завхоз Херткек О.Д.

### 3.9. Работа ДОУ с родителями.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Старший воспитатель Сагды Т.М. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата	сентябрь	Педагоги ДОУ

	<p>семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы</p>		
4	<p><u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ</p>	сентябрь	Заведующий Маады А.О.
5	<p><u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками</p>	в течении года	Педагоги ДОУ мед.работник
6	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ».</li> <li>✓ Выставка поделок «Необычные елки ».</li> <li>✓ Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки»</li> <li>✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна»</li> <li>✓ Фотовыставка «Мамины глаза»</li> </ul>	в течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<p><u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Смотр-конкурс « Парад снеговиков».</li> <li>✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая»</li> <li>✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос»</li> <li>✓ Конкурс рисунков и поделок «Зеленая планета»</li> </ul> <p><u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Украшение лесной красавицы»</li> <li>✓ Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»</li> </ul>	январь март апрель  декабрь май	Воспитатели ДОУ Родители  Воспитатели ДОУ
8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Деньзнаний«Детскийсад встречаетдошколят!»</li> <li>2.Осенниепраздники:«Погости-ка, осень, неделек восемь!»</li> <li>3.Праздник «Деньотца»</li> <li>4.Праздник «Деньматери»</li> <li>5.Новогодние праздники: «Приключения Деда Мороза у новогодней елочки»</li> <li>6.«Зимниезабавы–народныеигры»</li> </ol>	сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь	Педагоги ДОУ

	<p>7.Национальная борьба «Хуреш детские сада»</p> <p>8.Деньзащитников Отечества.Масленица</p> <p>9.Национальный праздник «Шагаа»</p> <p>10.Весенниеутренники«Я цветывесенние мамеподарю»</p> <p>11.ДеньЗемли.Деньсмеха.День космонавтики«Космическийдесант»</p> <p>12«Этотдень Победы!»,«ВыпускнойДо свиданья,детскийсад»</p> <p>13. Деньзащиты детей«Солнечнаясказка»</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	
9	<p><b><u>Проектная деятельность</u></b></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <p>1.«Быть здоровым хотим»</p> <p>2.«Покормите птиц зимой»</p> <p>3.«Мой родной край»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>	Педагоги ДОУ
10	<p><b><u>Помощь родителей учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	в течение года	Завхоз Хертек О.Д.
11	<p><b><u>Родительские собрания в группах:</u></b></p> <p><b>Подготовительная группа</b></p> <p>1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе»</p> <p>2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)</p> <p>3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению</p> <p><b>Средняя группа</b></p> <p>1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.</p> <p>2. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.</p> <p>3. Режим дня – дома и в детском саду</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Сагды Т.М. Салчак А.И. Учитель - логопед</p> <p>Хертек А.А. Кужугет А.Д. Учитель - логопед</p>

	4. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».		
	<b>Младшая группа</b>		
	1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад	сентябрь	Салчак И.А. Хертек В.М.
	2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»	январь	
	3. Итоги работы за год «Наши успехи»	май	

### 3.10. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями. коллективом по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Хертек О.Д. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> 1.Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год 2.Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий Маады А.О.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Маады А.О.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Частичная замена оконных рам, ремонт старых.</li> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	в течение года	Заведующий Маады А.О. Завхоз Хертек О.Д.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Маады А.О. Завхоз Хертек О.Д.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Маады А.О. Завхоз Хертек О.Д.
8	Инвентаризация в ДОУ		Заведующий

		октябрь	Маады А.О. Завхоз Хертек О.Д.
9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Хертек О.Д. Дворник Сат С.А.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	июль, август	Заведующий Маады А.О. Завхоз Хертек О.Д.
11	Текущие ремонтные работы	июль, август	Заведующий Маады А.О. Завхоз Хертек О.Д.
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комисси

### 3.10.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Хертек О.Д.
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник Сат С.А.
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ Хертек О.Д.

### 3.11. Безопасность

#### 3.11.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ Хертек О.Д.
- систему контроля и управления доступом;		
- систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о	Октябрь	Заведующий

совершении теракта		Маады А.О.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность ОВ Хертек А.А.
Перезаключить с охраной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий Маады А.О.

### 3.11.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

### 3.11.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ –маски и печатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущей уборки и дезинсекции</li> </ul>	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
- генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в	

	2022	
--	------	--

### 3.12 Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ