

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Аян» села Тэли муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад «Аян»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ детский сад «Аян» с. Тэли  
муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ»  
на 2023 - 2024 учебный год

с. Тэли 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Аян» села Тээли муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад «Аян»  
Протокол №\_\_\_\_  
от «27» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Аян»  
\_\_\_\_\_/А.О. Маады/  
«27» августа 2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ детский сад «Аян» с. Тээли**  
**муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ»**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

**с.Тээли 2023г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Ошибка! Источник ссылки не найден. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	5
1.2. Работа с кадрами	6
1.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	11

### **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

2.1. Методическая работа	13
2.2. Педагогический совет ДОУ	16
2.3. Контроль и оценка деятельности	18

### **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

3.1. Работа с воспитанниками	21
3.2. Работа с семьями воспитанников	23

### Приложения

Приложение № 1 ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	26
--	----

Приложение №2 <b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b>	29
---	----

Приложение № 3 <b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b>	30
--	----

**Пояснительная записка к годовому плану  
МБДОУ детский сад «Аян» на 2023/2024 учебный год  
Пояснительная записка**

Годовой план МБДОУ детского сада «Аян» с. Тээли Бай-Тайгинского района является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детского сада «Аян» являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ детский сад «Аян»;
- Образовательной программой МБДОУ детский сад «Аян»;

**Информационная справка**

Учредитель: УО Бай – Тайгинского района

Юридический/фактический адрес: 668010, с. Тээли, ул. Ленина 46.

Телефон: 8(394)4221137

Адрес официального сайта: Детский сад Аян [ayanteeli@mail.ru](mailto:ayanteeli@mail.ru)

Государственный статус: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аян».

Лицензия: От «7 декабря 2013 г, серия 17ЛО1 № 0000356

Год открытия: 1968г.

Режим работы: МБДОУ детский сад «Аян» (далее – ДОУ) работает с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.30 кроме выходных и праздничных дней.

В ДОУ посещают дети - от 1.6 до 7 лет

Функционирует 4 группы: вторая группа раннего возраста, младшая группа, средняя группа, подготовительная группа

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 - 2023 учебный год:

### **ЦЕЛЬ:**

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через использование цифровых образовательных ресурсов и организацию проектной деятельности.
2. Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

**I. Управленческая деятельность**  
**1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ.	август	Заведующий
2.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий
3.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август	Заведующий
4.	Разработка и составление программ: - годового плана ДОО - ООП ДО; - рабочие программы педагогов. - перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
5.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДООУ, тарификация педагогических работников).	сентябрь	Заведующий
6.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДООУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
7.	Организация работы официального сайта ДООУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
8.	Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	12.09 – 16.10.2022	Старший воспитатель Педагоги
9.	Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;	Сентябрь- октябрь	Повар, медсестра

## 1.2.Работа с кадрами

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	октябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Привлечение студентов к педагогической деятельности	С сентября	Заведующий Начальник отдела кадров

### Оперативные совещание при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

### Общее собрание трудового коллектива ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема:</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5.Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8.Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующий

<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> 1. Утверждение графиков отпусков на 2024 год; 2. соблюдение требований пожарной безопасности 3. соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий
<b>Общее собрание трудового коллектива №3</b> <b>Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий

## Планирование работы школы молодого воспитателя

### 1. Список воспитателей

№	Ф.И.О.	образование	Стаж работы
1	Догбал Айыраана Ангыр - ооловна	воспитатель	3 года
2	Хертек Айдыс Владиславович	воспитатель	2 года

Цель: повысить профессиональную компетентность молодых педагогов.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
- помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями;
- помочь преодолеть трудности в работе.

### 2. План работы

#### Школы молодого воспитателя

Срок проведения	Тема занятия	ответственный
сентябрь	1. Анкетирование воспитателей «Почему Вы выбрали профессию воспитатель». 2. Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ консультация.	Ст. воспитатель
октябрь	1. «Взаимодействие воспитателя с детьми в период адаптации» (консультация). 2. Посещение занятий молодых воспитателей с целью оказания методической помощи.	Ст. воспитатель
ноябрь	1. «Игра и развитие личности дошкольника». 2. Организация и руководство игрой-драматизацией консультация.	Ст. воспитатель Муз.руководитель

декабрь	1.«Психологическое развитие дошкольников»	психолог
январь	1. «Я – с семьей, она со мной, вместе мы с детским садом»- формы взаимодействия с семьями воспитанников.	Ст.воспитатель, воспитатель-наставник
февраль	1.Подготовка рабочего места для детей при проведении занятий художественно-эстетического цикла. 2. Просмотр занятий по изо.	Ст.воспитатель Воспитатель-наставник
март	1.Планирование и проведение прогулок (консультация). 2. Использование подвижных игр для организации детей на прогулке.	Ст.воспитатель Воспитатель-наставник
апрель	1.Посещение занятий молодых воспитателей.	Ст.воспитатель
май	1. диагностика детей	Ст.воспитатель

### Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

#### Работа с кадрами

##### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
С.Т. Монгун - ооловна	Воспитатель	октябрь

##### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Сагды Т.М	Ст.воспитатель	По плану КИПК	«Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации»
Хертек В.М.	Воспитатель	По плану КИПК	«Организация проектной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»
Хертек А.А.	Воспитатель	По плану КИПК	«Организация проектной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»
Хомушку Б.М.	Воспитатель	По плану КИПК	«Особенности организации услуг психолого-педагогической , методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей»

### 1.3.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: -систему наружного освещения - систему видеонаблюдения	сентябрь	Заведующий Завхоз
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий

#### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели

#### Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ

Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	В течении года	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий и старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ,
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий,
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник ответственный по охране труда
Пополнять запас: -СИЗ-маски и перчатки -дезинфицирующих средств -кожных антисептиков	Ежемесячно	Бухгалтер, завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз.

Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
Генеральной уборки	еженедельно	

## I. Организационная и методическая деятельность

### 1.1. Методическая работа

#### Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий, Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, музыкальный руководитель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

#### Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия по реализации годовой задачи</b>		

<b>Доклад:</b> «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования).	17 Октября	Сагды Т.М.
<b>Консультация:</b> «Пальчиковая гимнастика как средство развития речи у детей раннего возраста».	17 Октября	Догбал А.А.
<b>Доклад:</b> Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста	17 Октября	Хертек В.М.
<b>Консультация</b> «Важность трудового воспитания в семье и ДОУ»	17 Октября	Монгуш С.М.
Результаты и динамика освоения образовательной программы воспитанниками	27 Октября	Сагды Т.М.
<b>Консультация</b> «Интернет-портфолио»	27 Октября	Все воспитатели
<b>Педагогический марафон:</b> «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» <b>Цель:</b> обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	21-25 Ноября	Все воспитатели
«Дети – волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников».	19 Декабря	Салчак И.А.
«Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов».	19 Декабря	Хертек А.А.
<b>Визитная карточка «Я-педагог» формат: видеоролик</b>	Январь	Все педагоги
<b>Моя педагогическая находка (самообразования педагога)</b>	Январь	Старший воспитатель, педагоги
<b>Мастер-классы</b> (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп)	Январь	Старший воспитатель, педагоги
Результативность использования	Февраль	Старший воспитатель, педагоги

здоровьесберегающих технологий.		
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах	Февраль	Педагоги
Организация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	Март	Старший воспитатель, Все педагоги
<b>Педагогический марафон:</b> «Организация взаимопосещений проектной деятельности» <b>Цель:</b> обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
<b>Творческая гостиная:</b> «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель	Все педагоги
<b>Смотры и конкурсы</b>		
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<b>Конкурс</b> «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

**Педагогический совет ДОУ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Педагогический совет №1 «Установочный»</b>  <b>Тема:</b> «Задачи работы коллектива в 2023 - 2024 учебном году».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».</li> <li>3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 – 2024\ учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</li> <li>5. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</li> <li>7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</li> <li>8. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО.</li> <li>9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</li> </ol> <p>Проект решения педагогического совета.</p>	<p>25.08.2023</p>	<p>Заведующий          Старший воспитатель          Педагоги</p>

<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема:</b> «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФОП ДО».  <b>Цель:</b> рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.  <b>Повестка:</b>  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Презентация Совместная деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств».  3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».  4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФОП ДО».  5. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>19.12.2023</p>	<p>Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги</p>
<p><b>Педсовет № 3</b>   <b>По теме:</b> «Навигационная карта - маршрут деятельности МБДОУ д/с «Аян»   <b>Цель:</b> Создание оптимальных условий для разработки навигационной карты - маршрута, определяющего план деятельности ДОУ на новый 2020-2021 учебный год.</p>	<p>01.04.2024</p>	<p>Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги</p>
<p><b>Педагогический совет №4 «Итоговый»</b>  <b>Тема:</b> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год.</p>	<p>25.05.2024</p>	<p>Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги</p>

<p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3.</p> <p>2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p><b>4. Проект решения педагогического совета.</b></p>		
---	--	--

**1.2.Контроль и оценка деятельности  
Внутрисадовый контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Тематический	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	В течении года.	Заведующий, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ

Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по речевому развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Март	Заведующий, Старший воспитатель

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Октябрь	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей	Раз в квартал	Медработник

заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

## II. Воспитательная и образовательная деятельность

### 2.1. Работа с воспитанниками

#### Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Разработка сценарий и положений воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана работы ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 уч. год (Приложение № 3 к плану)	В течение года	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	октябрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП	август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительные процедуры (утренняя гимнастика, двигательная разминка,	Ежедневно в течение года	Воспитатели

гимнастика пробуждения, спортивные упражнения, подвижные игры)		
Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
Самомассаж, Дыхательная гимнастика. Релаксация. Гимнастика для глаз. Артикуляционная гимнастика. Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).	Ежедневно в течение года	Воспитатели

### Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отцов	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День тувинского языка	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день ребенка	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальный праздник «Новый год у ворот!»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Народный праздник «Шагаа»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивное развлечение ко дню защитника отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальное поздравление «Женский день - 8 марта отмечает вся страна!»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

### Выставки и конкурсы

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общесадовские</b>		
Выставка «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
«Мой любимый детский сад» - выставка рисунков и коллажей	Сентябрь	Воспитатели
Рисование по мотивам тувинских народных сказок. Конкурс рисунков по мотивам тувинских народных сказок среди родителей.	Октябрь	Воспитатели
Фотоколлаж ко Дню отцов	октябрь	воспитатели
«Вечер поэзии» конкурс выразительного чтения стихотворений тувинских авторов среди групп ДОУ	Ноябрь	Воспитатели
Проведение викторин конкурсов среди родителей «Чечен состуг тыва дылым»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Супер-папа»	Ноябрь	
Конкурс новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели
Акция «Помоги тем, кто рядом». (Совместное изготовление родителей с детьми кормушек для птиц)	Декабрь	Воспитатели
Соревнования по борьбе «Хуреш»	Февраль	Воспитатели
Смотр строя и песни посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Фотоколлаж или рисунок на тему: «Мы с папой».	Февраль	Воспитатели
Конкурс рисунков «Моя мама»	Март	Воспитатели
Конкурс среди девочек «Дюймовочка»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Конкурс рисунков «Спасибо деду за Победу»	Май	
<b>Муниципальные</b>		
Безопасная дорога детства	октябрь	МКУ УО
Бумажная Вселенная	октябрь	МКУ УО
Конкурс традиционных тувинских национальных костюмов «Тыва хевим чоргааралым!»	февраль	ДОУ
Акция «Георгиевская лента», «Окно Победы»	май	ДОУ

Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течении года	УО, ДОУ
--	----------------	---------

### 3.2.Работа с семьями воспитанников

#### Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей (в период снятия ограничений по COVID-19)	Апрель	Старший воспитатель
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Воспитатели
Участие родителей в подготовке к осеннему выставке	Октябрь	Воспитатели
Консультация: «Математические сказки в развитии логико-математического мышления дошкольников».	Ноябрь	Воспитатели
День добрых дел: «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели
Участие родителей в подготовке к новому году празднику.	Декабрь	Воспитатели
Папка-передвижка: «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатели
Буклет: «Как любить ребенка».	Январь	Воспитатели
Кладовая психолога: «Семейные взаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка».	Февраль	Педагог-психолог
Консультация: «Семейная педагогика и домашнее воспитание».	Февраль	Воспитатели
Советы психолога: «Ребенка воспитывает одна мать».	Март	Педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей	Март	Старший воспитатель Воспитатели

образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».		
«День самоуправления» (включение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ) (в период снятия ограничений по COVID-19).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп

### Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Ноябрь	<b>Собрание №1</b> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2022 - 2023 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы)	Заведующий,  Старший воспитатель
Май	<b>Собрание № 3</b> 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2023- 2024 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей).	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Октябрь	Первая группа раннего возраста: Организационное собрание «Первый раз в детский сад»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Вторая группа раннего возраста Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Младшая группа: «Особенности образовательного процесса младшей группе»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей седьмого года жизни».	Воспитатели группы, педагог-психолог
Апрель	Первая группа раннего возраста: «Мы вместе!» - форма: открытый разговор	Воспитатели группы
	Вторая группа раннего возраста «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Воспитатели группы, медсестра
	Младшая группа «Чему мы научились за год»	Воспитатели группы
	Средняя группа: «Как повзрослели и чему научились наши дети»	Воспитатели группы
	Старшая группа: Итоговое «Наши успехи за год».	Воспитатели группы

	Подготовительная группа: Итоговое «Ребенок на пороге школы». Подготовка к выпускному.	Воспитатели группы, Заведующий
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

## План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь апрель	Заведующий завхоз
3	Инструктажи (Новогодний)	декабрь.	Заведующий завхоз
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> </ul>	В течение года	воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Пожарные на учениях»</li> <li>• «Самый ловкий»</li> <li>• «Быстрые и ловкие</li> <li>• «Окажи помощь пострадавшему при пожаре»</li> <li>•</li> </ul>	В течение года	воспитатели

3	Игра занятие: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем» <input type="checkbox"/> «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». <input type="checkbox"/> «Пожар» <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор.	Ноябрь  Февраль Март	воспитатели
4	Сюжетные игры: <input type="checkbox"/> Инсценировка «Кошкин дом» <input type="checkbox"/> Пожарная часть	В течение года	воспитатели
5	Дидактические игры: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «Опасные ситуации» <input type="checkbox"/> «В мире опасных предметов» <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «Хорошо – плохо» <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «Служба спасения: 101, 102, 103,112» <input type="checkbox"/> «Горит – не горит» В течение года Воспитатели <input type="checkbox"/> «Собери картинку» <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «О чем говорит знак» <input type="checkbox"/> «Что нужно пожарному» <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> «Играем в профессии»	В течение года	воспитатели
6	Художественная литература: <input type="checkbox"/> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» <input type="checkbox"/> Е. Хоринская «Спичка-невеличка» <input type="checkbox"/> А. Шевченко «Как ловили уголька» <input type="checkbox"/> Л. Толстой «Пожарные собаки» <input type="checkbox"/> Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	январь	воспитатели
8	Познавательная викторина: <input type="checkbox"/> «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности» <input type="checkbox"/> «Огонь - враг или друг?»	декабрь Март	воспитатели
9	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Оформление уголка безопасности с консультациями	В течение года	воспитатели
2	Консультации: <input type="checkbox"/> «Экстремальная ситуация ПОЖАР» <input type="checkbox"/> «Как избежать травм». <input type="checkbox"/> «Обучение детей правилам поведения: «Один дома».	В течение года	воспитатели

**План работы по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с воспитанниками: <input type="checkbox"/> Моя улица; <input type="checkbox"/> Пешеходный переход; <input type="checkbox"/> Транспорт; <input type="checkbox"/> Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; <input type="checkbox"/> Дорога не место для игр; <input type="checkbox"/> Какие бывают машины; <input type="checkbox"/> Что такое светофор; <input type="checkbox"/> Правила поведения в общественном транспорте; <input type="checkbox"/> Я велосипедист!; <input type="checkbox"/> Правила дорожные, которые нужно знать; <input type="checkbox"/> Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; <input type="checkbox"/> Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <input type="checkbox"/> Наблюдение за движением транспорта; <input type="checkbox"/> Рассматривание видов транспорта; <input type="checkbox"/> Прогулка к перекрестку.	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели

9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед»	октябрь февраль	воспитатели
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь  февраль апрель	Воспитатели
16.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели
17.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ;  Медработник  Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний;  – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра;  – представитель Роспотребнадзора (по согласованию);  – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки.  Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана;  – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером  – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация;  – распределить обязанностей между организациями.	– старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ;  – составлена сетевая образовательная программа
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение	– проанализировать затраты по основным статьям расходов за 2022	– Бухгалтер;	Подготовлены предложения по

деятельности детского сада	год, планирование мер экономии	– заместитель заведующего по АХЧ	оптимизации расходов на хоз. обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия;	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности;	Составлены: – проект программы мероприятия;

Международного женского дня	– назначить дежурных на время проведения мероприятия	– ответственные за безопасность	– календарный план обеспечения безопасности;  – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  – определить формы и сроки исполнения процедур;  – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	- заведующий  – старший воспитатель  – воспитатели;  – IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей;  – решить текущие вопросы;  – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности;  – составить программу мероприятия;	– Организаторы мероприятий;  – представители родительской общественности;	Составлены проекты:  – программы мероприятия;  – календарного плана обеспечения безопасности;

	– назначить дежурных на время проведения мероприятия	– ответственные за безопасность	– графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель и заведующий по АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
<b>ИЮНЬ</b>			

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий;</li> <li>– Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>– ответственный за безопасность</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитатели;</li> <li>– Заведующий;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
<b>АВГУСТ</b>			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– старший воспитатель;</li> <li>– педагоги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
Организация платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год;</li> <li>– Оптимизировать количество доп. объединений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заведующий;</li> <li>– воспитатели</li> <li>– музыкальный руководитель</li> </ul>	Актуализирован перечень платных доп.объединений
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul>