

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы Наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p>	Март – апрель 2024г.	Маады заведующий ДОУ Старший воспитатель Сагды Т.М.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p> <p>5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p>		Маады заведующий ДОУ
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Май 2024г.	

	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Апрель 2024г.	Старший воспитатель Сагды Т.М.
2. Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Май, 2024г.	Старший воспитатель Сагды Т.М.
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май, 2024г.	Маады заведующий ДОУ Старший воспитатель Сагды Т.М.
3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2024г.	Маады заведующий ДОУ Старший воспитатель Сагды Т.М.
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май- август 2024г.	Старший воспитатель Сагды Т.М.
	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2024г.
Наставников	Наставников			Старший воспитатель Сагды Т.М.

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5. Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	август 2024г.	Маалы заведующий ДОУ Старший воспитатель Сагды Т.М.
	Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	август	Маалы заведующий ДОУ
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 	сентябрь	Наставники Маалы заведующий ДОУ Старший воспитатель Сагды Т.М.
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		

	<p>Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Январь 2025г.</p>	<p>Старший воспитатель Сагды Т.М.</p>
<p>Завершение реализации программы наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ 	<p>Апрель май 2025г.</p>	<p>Старший воспитатель Сагды Т.М.</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>			